

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>   | <b>Denominación del formulario</b>            | <b>Descripción del formulario</b>  | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b> |
|--|---|--|--|
| Solicitud de Acceso a la Información Pública   | Solicitud de Información Pública              | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">SOLICITUD DE INFORMACIÓN PUBLICA</a>                         |
| Solicitud de Autorización de Uso de Espacios Públicos                                    | Oficio de solicitud de uso de espacio público | Los ciudadanos pueden solicitar de manera personal o a través de los representantes de barrios el uso de suelos para actividades orientadas a la integración comunitaria   | <a href="#">SOLICITUD DE USO DE SUELO</a>                                |
| Solicitud de posesión de lotes de terreno  | Solicitud de certificados EPMAPS/ EEQ         | Este formulario permite ayudar al ciudadano con certificados para gestionar en EPMAPS Y EEQ medidores, acometidas y demás trámites que ofrecen estas instituciones   | <a href="#">SOLICITUD DE CERTIFICADO POSESIÓN LOTES TERRENO</a>          |
| Solicitud de certificados de honorabilidad   | Solicitud de certificados de honorabilidad    | Este formulario lo solicita un ciudadano para realizar cualquier tramite de índole personal  | <a href="#">SOLICITUD DE CERTIFICADO HONORABILIDAD</a>                   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | 31/3/2020  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |   |  | SECRETARIA   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |   |  | Jessica Pamela Farinango Pinda   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |  | <a href="mailto:secretaria@checa.gob.ec">secretaria@checa.gob.ec</a>     |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | (02) 2300055   |